



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, **JULIO** de 2025

Señor (a)
ALEJANDRO OSORIO AMAYA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7684766 del año 2025
Coordinador (a) Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **JULIO** de 2025

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR. 7684766 del año 2025

YORYI YOELALDANA MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.77.194.097 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTAY DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$32.196.577,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación: a) Un pago correspondiente a los 30 días del mes de Abril de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00).** b) siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00)**



Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos ANEXO DEL CONTRATO Página 5 de 15 GTH-F-077 V.18 que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se realizó el registro y la verificación de la matrícula de los aprendices el cual ya aparecen matriculados en el aplicativo de Sofia Plus. se ejecuta esta obligación aplicando los lineamientos establecidos en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012, para el desarrollo de la guía de aprendizaje y planeación pedagógica correspondiente a las actividades de aprendizaje.	El listado de aprendices y su estado pueden ser verificados en el aplicativo Sofia plus. -Guia de Aprendizaje de Comportamiento Emprendedor Ficha: 3271293 Municipio de Riohacha. -Guia de Aprendizaje de Comportamiento Emprendedor Municipio de Riohacha. Ficha: 3273047 Municipio de Riohacha.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025	Para el mes de JULIO de 2025, se ejecuta esta obligación con la verificación y creación de las listas de aprendices de cada una de las fichas asignadas y registrando en ellas las asistencias de los mismos, vinculados a los programa de formación. Curso: Comportamiento Emprendedor - Municipio de Riohacha. -Comportamiento Emprendedor - Municipio de Riohacha.	Dos (2) Listado de Asistencia: Comportamiento Emprendedor - Municipio de Riohacha Ficha: 3271293 Municipio de Riohacha. Ficha: 3273047 Municipio de Riohacha. Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 y planeación pedagógica



3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el mes de JULIO de 2025, se ejecuta esta obligación, activando la ruta de aprendizajes en Sofía plus. Se ejecuta esta actividad, con el rol de instructor en la ejecución de la formación	Se realizó en el equipo de desarrollo curricular la gestión de generar la ruta de aprendizajes por actividades del aprendizaje en Sofía plus y Activo ruta de aprendizaje para asociar a los aprendices en la ruta de aprendiz
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	En la ejecución contractual del mes de JULIO de 2025, se ejecuta esta actividad, haciendo acompañamiento del proceso de aprendizaje en el aula de clases y sesiones presenciales orientando a los aprendices en el desarrollo de las actividades, identificando sus aprendizajes previos, mediante la guía de aprendizaje. Se le informo a los aprendices las técnicas para desarrollar la actividad que se encuentran plasmada en las guías de aprendizaje .	Guía de Aprendizaje -Actividades de acompañamiento en la aplicabilidad del Plan de Negocio. (2) curso de Formación complementaria del curso Comportamiento Emprendedor. Ficha: 3271293 Municipio de Riohacha. Ficha: 3273047 Municipio de Riohacha.
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes de JULIO se realizó el alistamiento de los documentos para el proceso de matrícula de los aprendices resultando dos (2) Grupos en formación complementarios en el Programa de Comportamiento Emprendedor y en Alistamiento dos (2) Grupos complementarios en el Programa de Comportamiento Emprendedor	El paquete reposa en la dependencia de gestión de Centro.
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias	En este mes de JULIO se realizó dos (2) Grupos en formación complementarios en el Programa de Comportamiento Emprendedor y en Alistamiento dos (2) Grupos complementarios en el Programa de Comportamiento Emprendedor , entregando la guía de Aprendizaje.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de JULIO



	transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .



11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se presentó Informe mensual de actividades GTH-F-062 e informe cualitativo mes de abril con sus respectivas evidencias. Cargado en la carpeta compartida por la coordinadora académica.	Formato informe mensual ejecución contractual e Informe cualitativo de actividades mes de JULIO.
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .



16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos,	Listado de asistencia.



		tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	En la ejecución contractual del mes de JULIO de 2025, se da cumplimiento a esta obligación debido a su trámite requerido, las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos.	Informe cualitativo y Instructor. Mes de JULIO -Cargue de documentos y evidencias de ejecución contractual del mes de JULIO de 2025, con sus respectivas evidencias en la plataforma SECOP II y en OneDrive dispuesto para tal fin, se evidencia en el presente informe del mes de JULIO de 2025.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño Y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .



	promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir las medidas de auto cuidado como lo son: lavado de manos, distanciamiento social, diligenciar diariamente el auto reporte de condiciones de salud y de promover la etiqueta respiratoria. (normas o protocolos, para protegerse de la infección contra el COVID 19)	Aplicar protocolo de bioseguridad como :Uso de tapabocas, distanciamiento ,y lavado de mano .
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica .



31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realiza curso de Protocolo Bioseguridad SST	   Hacer constar: Que el Sr(a) YORIS YOL ALDANA MENDOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 77194087 realizó el día 11/04/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.5.4.6.11., Parágrafo 2). <hr/> Compromiso SST: Yo YORIS YOL ALDANA MENDOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 77194087 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administración de Riesgos Laborales.  Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General - <small>Elaborado por: Grupo Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Gestión</small>
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

IT E M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4611913741** de la planilla, operador SOI y periodo Mes de **JUNIO** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019–“Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (10) folios Cordialmente,

Firma

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
Contratista CC 77.194.097
Recibí a satisfacción:

Firma

ALEJANDRO OSORIO AMAYA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. **7684766** del año 2025
Coordinador Académico.
Centro Industrial y de Energías Alternativas.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES JULIO

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
INSTRUCTOR
Autor:

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
COORDINADOR ACADÉMICO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
JULIO DE 2025



www.sena.edu.co



Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo	3
3. Alcance	3
4. Responsable	3
5. Marco normativo	4
6. Generalidades	4
7. Contenido	5
7.1 Descripción de Actividades mes de JULIO de 2025	5
Conclusión	6



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



1. INTRODUCCIÓN

Presento el siguiente informe en donde evidencio el desarrollo de las actividades que se inician en la ejecución de la formación titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades de formación de la programación regular firmado con el SENA, en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato No. CO1.PCCNTR. 7684766 del año 2025. Cada documento está relacionado de acuerdo a lo establecido en mi obligación contractual, adjunto evidencia fotográfica de mi propia fuentes con responsabilidad y transparencia en el desempeño de las funciones requeridas.

Mostraré las estrategias adoptadas y la forma de como se ha desarrollado la ejecución de la formación el cual se llevó a cabo a través del proceso de alistamiento, El listado de aprendices y su estado pueden ser verificados en el aplicativo Sofía plus, proceso de gestión de centro y aprobación de los dos (2) curso de formación Complementaria de 48 horas relacionado con código de programa 13410017 Versión 1 Curso Complementario del programa de formación de Comportamiento emprendedor - Ficha: **3271293 y 3273047** Municipio de Riohacha. y dos (2) curso de formación Complementaria de 48 horas en Alistamiento que reposan en la oficina de Administración educativa

2. OBJETIVO

Lograr que las actividades de formación complementarias relacionadas en la guía de aprendizaje en concordancia con el programa de formación de Comportamiento emprendedor - Municipio de Riohacha. Fueron llevadas a cabo durante el mes de JULIO, dando cumplimiento al contrato **No. CO1.PCCNTR. 7684766 del año 2025.** a fin de mostrar evidencias fotográficas.

3. ALCANCE

El presente documento proyecta parte del proceso formativo y del objeto contractual, el desarrollo de actividades del proceso formativo para su seguimiento en el periodo objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe como una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



evidencias por parte del instructor. En el contrato **No. CO1.PCCNTR. 7684766 del año 2025**, y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes de JULIO para dar cumplimiento a dicho contrato correspondiente.

4. RESPONSABLE

Según el contrato **No. CO1.PCCNTR. 7684766 del año 2025.**, se designa al Dr. **ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA** Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mes objeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y el señor **YORYI YOEL ALDANA MENDOZA** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. MARCO NORMATIVO

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

6. GENERALIDADES

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales entre otros.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. CONTENIDO

7.1 DESCRIPCION ACTIVIDADES RELACIONADAS EN JULIO DEL 2025



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



A continuación, evidencio las actividades desarrolladas durante el mes de JULIO en la ejecución de la formación profesional integral en los diferentes programas de formación complementaria.



www.sena.edu.co



asignados, así: FICHA DE CARACTERIZACIÓN : 3271293

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO FICHA: **3271293** CÓDIGO EMPRESA: _____

FECHA INICIO: DÍA **01** MES **07** AÑO **2025** FECHA TERMINACIÓN: DÍA **14** MES **07** AÑO **2025** CUPO SOLICITADO: **28**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**

CÓDIGO PROGRAMA: **13413017** VERSION: **1** A LA MEDIDA: ☐ SI ☒ NO

MUNICIPIO: **MAICAO** AMBIENTE: **SEGUNDAZONA**

DIRECCIÓN AMBIENTE: **MAICAO UNIGUAJIRA**

DEMANDA SOCIAL: ☒ X CONVENIO No. _____

EMPRESA: _____ NOMBRE EMPRESA: _____

TELÉFONO: _____ NET: _____

HORARIO DE LA FORMACIÓN: DÍA **08:00** **12:00** DÍAS DOCENTE:

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	X

HORARIO MÓDULO: _____ DÍAS DOCENTE:

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	DOM

HORARIO ULTIMO DIA: _____

DOCENTE: **YORYI YOEL ALDANA MENDOZA** C.C. **77194097**

TELÉFONO: **3135608940** EMAIL: yorkiano@sena.edu.co
yorkidana.m@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCIÓN: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoría.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)

DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	48
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
APROPRIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANO, SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
EMPLLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	48

* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 100%.

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
FIRMA INSTRUCTOR

Y.S. COORD. ACADÉMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente propia: YORYI YOEL



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3273047

Ecel *OK2*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 3273047 CODIGO EMPRESA: _____

FECHA INICIO: DIA 07 MES 07 AÑO 2025 FECHA TERMINACION: DIA 18 MES 07 AÑO 2025 SUPRO SOLICITADO: 30

PROGRAMA DE FORMACION: _____

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CODIGO PROGRAMA: 13410017 VERSION: 1 A LA MEDIDA: ☐ SI ☒ NO

MUNICIPIO: MAICAD AMBIENTE: BIEN / ADECUADO

DIRECCION AMBIENTE: Calle 18 No. 28a - 80

DEMANDA SOCIAL: ☒ X CONVENIO No. _____

EMPRESA: _____ NOMBRE EMPRESA: _____

TELEFONO: _____ NIT: _____

HORARIO DE LA FORMACION: 15:00 19:00 DIAS DOCENTE:

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	X

*Horario Múltiple: 12:45-48 DIAS DOCENTE:

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	DOM

DOCENTE: YORYI YOEL ALDANA MENDOZA C.C. 77194787

TELEFONO: 313580840 EMAIL: yori@sena.edu.co
yori@sena.m@gmail.com

OK Incentos

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)

DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACION.	48
ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANEIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
EMPLLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	48

* Ajustar planilla asistencia a matrícula, según el documento al 100%

Yori
YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
FIRMA INSTRUCTOR

V. Borio
V.B. COORD. ACADEMICO - JEFE DE PROGRAMAS

Fuente propia: YORYI YOEL



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



Un (1) **Ficha de Caracterización** Alistamiento que reposan en la oficina de Administración educativa

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO FICHA: _____ CÓDIGO EMPRESA: _____

FECHA INICIO:

DÍA	MES	AÑO
21	07	2025

 FECHA TERMINACIÓN:

DÍA	MES	AÑO
02	08	2025

 CUPO SOLICITADO:

29

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**

CÓDIGO PROGRAMA: **13410017** VERSION: **1** A LA MEDIDA: ☐ NO

MUNICIPIO: **RIOHACHA** AMBIENTE: **SALON/AUDITORIO**

DIRECCION AMBIENTE: **Calle 23 No. 7 - 100**

DEMANDA SOCIAL: ☒ CONVENIO No. _____

EMPRESA: _____ NOMBRE EMPRESA: _____

TELEFONO: _____ NIT: _____

HORARIO DE LA FORMACION:

16:00	20:00
-------	-------

 DIAS DOCENTE:

LUN	MAR	MIE	JUE	VI	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	X

* Horario Mista: _____ DIAS DOCENTE:

LUN	MAR	MIE	JUE	VI	SAB	DOM

DOCENTE: **YORYI YOEL ALDANA MENDOZA** C.C. **77194097**

TELEFONO: **3135808940** EMAIL: **yaldana@sena.edu.co**
yaelaldana.m@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoría.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)

DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGUN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACION.	45
ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
APROPRIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU DOTACION, SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	45

* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 150%

Yoryi Aldana
YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
FIRMA INSTRUCTOR

N. Osorio
V.B. COORD. ACADÉMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente propia: YORYI YOEL



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Proceso de matricula de Aprendices

SENA							PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
FORMULARIO PLANTILLA DE ASISTENCIA							FORMULARIO 1	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMULARIO							FECHA DE USO	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		CENTRO DE FORMACIÓN		SECCION		MATERIA		
NOMBRE DEL PARTICIPANTE		CÓDIGO DE PARTICIPANTE		CÓDIGO DE CENTRO DE FORMACIÓN		CÓDIGO DE SECCION		
1	CC	1000838278	VILERA MICHELLE	RAMIREZ SALAS	APRENDIZ	vmramirez@uniquisra.edu.co	3003950637	Valeria E.
2	TI	1124050547	KANER YESID	RAVOEL BARRERA	APRENDIZ	kaneryesidangelbarrera@gmail.com	3003950637	Kaner Bonyel
3	CC	1124050635	YOLENIS	BARRERA CAMARGO	APRENDIZ	yolenisbarrercamargo@gmail.com	3003950637	Yolenis Barrera
4	CC	1123884354	CARMEN ISABEL	SALAS OSPINO	APRENDIZ	carmenisabelsalasospino@gmail.com	3003950637	Carmen Salas
5	CC	100084752	DAYLEN DAYANA	LEMO YESID	APRENDIZ	daylendayalencoyepes@gmail.com	3003950637	Daylen Lemon
6	CC	1104407373	ARNOLIS DEL CARMEN	SOLORZANO ESPEJO	APRENDIZ	arnolisdelcarmensolorzanoespejo@gmail.com	3003950637	Arnolis Solorzano
7	RPT	548388	ADRIANA ERIHEL	JURIGA BERNAL	APRENDIZ	adrianaeribernal@gmail.com	3003950637	Adriana Bernal
8	CC	5608538	MARLIN DE JESUS	SALCEDO PEÑA	APRENDIZ	marlinedejesusalcedopeña@gmail.com	3003950637	Marlin Peña
9	TI	1124050176	MATEO	BAENZ SALCEDO	APRENDIZ	mateosalcedosalcedo@gmail.com	3003950637	Mateo Salcedo
10	CC	3848128	YADIRIS ESTHER	BENITEZ PEREZ	APRENDIZ	yadirisestherbenitezperez@gmail.com	3003950637	Yadiris Benitez
11	CC	1007340388	CELES MARIA	GARCIA NAVARRO	APRENDIZ	celesmaria.navarro@gmail.com	3003950637	Celes N.
12	TI	1121544032	DANIEL JOSE	SIERRA GUZMAN	APRENDIZ	danieljose.sierraguzman@gmail.com	3003950637	Daniel Jose S.
13	TI	1124057513	JUAN SEBASTIAN	GOMEZ ORATE	APRENDIZ	juansebastiangomezorata@gmail.com	3003950637	Juan Gomez
14	CC	3849038	AYLIN JARETH	ORATE IPUANA	APRENDIZ	aylinjarethorataipuana@gmail.com	3003950637	Aylin Orate
15	CC	1124050664	KARINA YULETTE	SARMIENTO ZARATE	APRENDIZ	karinayulettesarmientozarate@gmail.com	3003950637	Karina Zarate
16	TI	1124051038	JORGE MARIO	ROMERO BOLAÑO	APRENDIZ	jorgemarioromeroabolaño@gmail.com	3003950637	Jorge Romero
17	CC	1123884032	MARYURIS TATIANA	BOLAÑO MARTINEZ	APRENDIZ	maryurisabolañomartinez@gmail.com	3003950637	Maryuris B.
18	CC	40864491	LORENA ESTHER	BENITEZ TORCEL	APRENDIZ	lorenasestherbeniteztorcel@gmail.com	3003950637	Lorena Benitez
19	CC	1148054120	KELLY YOLANA	TORRENEGRA SANCHEZ	APRENDIZ	kellyyolanatorrenegrasanchez@gmail.com	3003950637	Kelly Tornegra
20	CC	1010858570	MAY JOSE	SALAMACA BARRIOS	APRENDIZ	mayjosesalamacabarríos@gmail.com	3003950637	May Jose

Consentimiento de privacidad: yo, el participante (Nombre, apellido y nombre, que he sido matriculado en el curso, autorizo a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá comunicarse en su momento.

SENA							PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
FORMULARIO PLANTILLA DE ASISTENCIA							FORMULARIO 1	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMULARIO							FECHA DE USO	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		CENTRO DE FORMACIÓN		SECCION		MATERIA		
NOMBRE DEL PARTICIPANTE		CÓDIGO DE PARTICIPANTE		CÓDIGO DE CENTRO DE FORMACIÓN		CÓDIGO DE SECCION		
1	TI	1124049967	LUISANA	AVENEZ FONTALVO	APRENDIZ	luisanavenezfontalvo@gmail.com	3003950637	Luisana Jarama
2	CC	1082406846	YASMITH XOMARA	CEBALLOS TAMAYO	APRENDIZ	yasmithxomaraceballoslamayo@gmail.com	3003950637	Yasmith Ceballos
3	TI	117885045	ANDREA CAMILA	RUIZ CEBALLOS	APRENDIZ	andreamilanarizceballos@gmail.com	3003950637	Andrea Ruiz
4	TI	1124058538	MARIA ELENA	APUSHANA MORAN	APRENDIZ	mariaelenaapushanamoran@gmail.com	3003950637	Maria Apushana
5	CC	1124058536	JOSELA DEL CARMEN	APUSHANA MORAN	APRENDIZ	joseladelcarmenapushanamoran@gmail.com	3003950637	Josefa AP
6	TI	1121550855	YENDIS VANESSA	PASTRANA IPUANA	APRENDIZ	yendisvanessapastranaijuana@gmail.com	3003950637	Yendis Pastrana
7	CC	1151455112	DENIRE ROSA	PASTRANA VILLAMIZAR	APRENDIZ	denirevillamizarpastrana@gmail.com	3003950637	Denire Pastana
8	TI	1124041880	YERUS SANDRITH	CONTRERAS PALACIO	APRENDIZ	yerusandrithcontreraspalacio@gmail.com	3003950637	Yerus Contreras

Consentimiento de privacidad: yo, el participante (Nombre, apellido y nombre, que he sido matriculado en el curso, autorizo a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá comunicarse en su momento.

Fuente propia: YORYI YOEL



www.sena.edu.co



Proceso de matricula de Aprendices

SENA									
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMULARIO PLANTILLA DE ASISTENTES									
FECHA DE DESARROLLO (DÍA/MES/AÑO)									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR									
A CONTINUACIÓN SE DETALLA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
MATERIA									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos	PRENOMINOS	EMAIL	TELÉFONO	OTROS		
1	OC	1124001745	YUDIS CECILIA	AIRIARTE CASTILLO	APRENDIZ	yudisceciliairarte@gmail.com	3007334589	Yudis Airarte	
2	TI	1124077325	GLENYS ESTILDA	ATENCIO DIAZ	APRENDIZ	glenyestildaatencio@gmail.com	3007334589	Glenys Estilda	
3	OC	1124006939	NAILETH SUSANA	DIAZ SARMIENTO	APRENDIZ	nailethsusanadiazsarmiento@gmail.com	3007334589	Naileth Diaz	
4	OC	26541248	MARITZA	MARTINEZ GALINDO	APRENDIZ	maritzamartinezgalindo@gmail.com	3007334589	Maritza	
5	OC	77181148	YIRIBETH	OLIVEROS TOLOZA	APRENDIZ	yiribetholiverostoloz@gmail.com	3007334589	Yiribeth O.	
6	TI	1124051190	MARIA ALEXANDRA	OLIVEROS ORTEGA	APRENDIZ	mariaalexandraoliverosortega@gmail.com	3007334589	Maria Alexandra	
7	OC	1019054521	VALENIS MARGARITA	ORTEGA OCHOA	APRENDIZ	valenisvalenisaortegaochoa@gmail.com	3007334589	Valenis Ortega	
8	OC	40950524	ILDA	SAPUANA SAPUANA	APRENDIZ	ildasapuanasapuan@gmail.com	3007334589	Ilda S.	
9	TI	1124037072	MARIA ANGELA	DIAZ SAPUANA	APRENDIZ	mariaangeladiazsapuan@gmail.com	3007334589	Maria Angela	
10	TI	1134171206	EDOLVIS	BELEÑO CRISTO	APRENDIZ	edolvisbeleñocristo@gmail.com	3007334589	Edolvis Criso	
11	OC	1006856914	CLEIDIS	CRISTO MARTINEZ	APRENDIZ	cleidisristomartinez@gmail.com	3007334589	Cleidis Criso	
12	OC	15207003	EDER LUIS	BELEÑO RIVERA	APRENDIZ	ederbeleñorivera@gmail.com	3007334589	Eder Beleño	
13	PPT	5018884	ENYERLYN PAOLA	FINOL PERLA	APRENDIZ	enyerylynfinolperla@gmail.com	3007334589	Enyerlyn	
14	TI	1121537626	RUTH CAROLINA	GONZALEZ PALACIO	APRENDIZ	ruthcarolinagonzalezpalacio@gmail.com	3007334589	Ruth G.	
15	TI	1175713218	DUBRAZCA VANESA	JARAMILLO JARAMILLO	APRENDIZ	dubrazcavanesajaramillo@gmail.com	3007334589	Dubrazca R.	
16	OC	1124027785	INGRIS KEL	JARAMILLO	APRENDIZ	ingrisjaramillo@gmail.com	3007334589	Ingris Jaramil	
17	TI	1124039642	EDUARDO JOSE	PALACIO URSANA	APRENDIZ	eduardojosepalacioursa@gmail.com	3007334589	Eduardo Jose	
18	OC	1124002015	LUZ MARY	URSANA EPINAYU	APRENDIZ	luzmaryursanaepinayu@gmail.com	3007334589	Luz Mary	
19	OC	1067031890	LIBETH	LUNA ROBLES	APRENDIZ	libethlunarobles@gmail.com	3007334589	Libeth Luna	
20	TI	1124034857	JESUS ALBERTO	CERVANTES LUNA	APRENDIZ	jesusalbertocervantesluna@gmail.com	3007334589	Jesus Cervantes	

Fuente propia: YORYI YOEL



www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Alistamiento que reposan en la oficina de Administración educativa

MINISTERIO DE EDUCACIÓN										FORMACIÓN	
PROCESO DE SELECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										COMANDO EN JEFE DE FUERZA AEREA	
FORMA DE SELECCIÓN: SELECCIÓN ACUMULATIVA										SELECCIÓN	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR										SELECCIÓN	
A continuación se muestra el listado de participantes que se inscribieron										SELECCIÓN	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES										SELECCIÓN	
CC	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO
1	CC	17806916	GABRIEL ANTONIO	BENITEZ ORCASITA	APRENDIZ	gabrielbeno2015@gmail.com	3052501533				
2	CC	84078808	EDISON TORRES	ZURIGA CAJAZARES	APRENDIZ	edison2020@gmail.com	3052501533				
3	CC	17581761	JORGE ALIRO	PENA	APRENDIZ	lauracamilapenamolina@gmail.com	3052501533				
4	CC	784919	JOSE JOAQUIN	TAPIAS GUTIERREZ	APRENDIZ	joseagui2015@gmail.com	3052501533				
5	CC	1101134522	LUIS MARIO	OTERO CHIMA	APRENDIZ	anachimacosta@gmail.com	3052501533				
6	CC	84081473	RICARDO JAVIER	BENITEZ ORCASITA	APRENDIZ	ngribenito2112@gmail.com	3052501533				
7	CC	1121528247	RICHARD JUNIOR	MOLINA CASTAÑO	APRENDIZ	richardm26@gmail.com	3052501533				
8	CC	1118830573	ELENA	SOLANO IPANA	APRENDIZ	elenasolano22@gmail.com	3052501533				
9	CC	112434414	HILLARY ISABEL	REDONDO FREYLE	APRENDIZ	fermendo@uniquia.edu.co	3052501533				
10	CC	1118830860	JOSE DAVID	ARIZA SANCHEZ	APRENDIZ	Davidajk@gmail.com	3052501533				
11	CC	1118831281	NOHEMI ROSARIO	RODELO SANCHEZ	APRENDIZ	nenimisan@gmail.com	3052501533				
12	CC	40830532	YESI RENE	FRIAS ROJAS	APRENDIZ	Yvescho@gmail.com	3052501533				
13	CC	40830534	MARIELA	FERNANDEZ AVENDAÑO	APRENDIZ	fernandezmariaela@gmail.com	3052501533				
14	CC	1006080183	CRISTIAN FELIPE	TORDECILLA FERNANDEZ	APRENDIZ	Cristian.tordecilla@gmail.com	3052501533				
15	CC	7617679	ALFONSO	GUERRA VIEB	APRENDIZ	alfonsoguerraviebs@gmail.com	3052501533				
16	CC	111883019	ENEIDER CENEY	QUINTERO FERNANDEZ	APRENDIZ	eneiderquinterofernandez@gmail.com	3052501533				
17	CC	36560494	AMELIA ISABEL	RIVERA VICIANO	APRENDIZ	ameliasriveraviz@gmail.com	3052501533				
18	CC	1207152741	CHEYLA YOBANA	BUZON RIVERA	APRENDIZ	Cheylyobabuzonrivera@gmail.com	3052501533				
19	CC	1183325287	JAYITH DANIEL	BALASOCHA HERRERA	APRENDIZ	jayithbalasocha@gmail.com	3052501533				
20	CC	84081211	DENIS FRANCISCO	LEONIS BRITO	APRENDIZ	Cristian.tordecilla@gmail.com	3052501533				

SICA									
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
TÍTULO DE FORMACIÓN LABORAL (ACTIVIDAD)		NOMBRE DEL PARTICIPANTE		DIRECCIÓN DE FORMACIÓN		CATEGORÍA / NIVEL DE FORMACIÓN		FECHA DE INSCRIPCIÓN	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR									
CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN QUE SE VA A REALIZAR									
ASISTENTE ☐ PRESENCIA SIN PRESENCIA ☐ NO ASISTIÓ ☒									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos del Participante	PRESENTE / ASISTENTE / NO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMAS		
1	CC 1119390550	WEDLY LISEHT	HERNANDEZ SANCHEZ	APRENDIZ	wedlyl21@gmail.com	3052501533			
2	CC 1009918191	ZUANNY'S NIKOL	CORREA MENGUAL	APRENDIZ	zoomsa@uniquajira.edu.co	3052501533			
3	CC 1119391844	EKY KAHLE	CARVAJALINO MENGUAL	APRENDIZ	ekykahlecm@gmail.com	3052501533			
4	CC 84088960	PALVIS JULIO	GOMEZ PALMA BADILO LEA	APRENDIZ	palvisjulio@gmail.com	3052501533			
5	CC 48798875	LEANDRA		APRENDIZ	lebadillolea@gmail.com	3052501533			
6	CC 1148185785	ROBERTO ANTONIO	GARCIA MENDEZ	APRENDIZ	robertogarmendez@gmail.com	3052501533			
7	CC 1118354406	JANET PAOLA	BERTY MOVIL	APRENDIZ	janetbertymovil@gmail.com	3052501533			
8	CC 40930628	ELVIA YANET	MOVIL GAMEZ	APRENDIZ	gloriamarinero@gmail.com	3052501533			
9	CC 40842675	GLORIA LILIANA	MARTINEZ CANTILLO	APRENDIZ	elviayanetmovil@gmail.com	3052501533			

Se certifica que el participante ha asistido a la formación de forma puntual y oportuna, según se indica en la presente planilla de asistencia.

Fuente propia: YORYI YOEL



@SEN A c o m u n i c a

www.sena.edu.co

11

GOR-F-012 V03



Se dio Inicio a Desarrollo la formacion complementaria del Curso **Comportamiento emprendedor**.

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Ficha: **3271293**
Municipio de Riohacha , Ambiente de formacion Salon –Auditorio



Fuente propia: YORYI YOEL



Actividad 1 Los conceptos básico:, Ideas de negocio, planteamiento estratégico, Análisis de mercado ficha: 3271293



Fuente propia: YORYI YOEL



Actividad 2 Análisis del costo, proyección de ingresos por ventas mensuales, ficha: 3271293



Fuente propia: YORYI YOEL



Actividad 3 Proyección De Utilidad Por Ventas Mensuales Ficha 3271293



Fuente propia: YORYI YOEL



Se dio Inicio al Desarrollo de la formacion complementaria del Curso **Comportamiento Emprendedor**
Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Ficha: 3273047
Municipio de Riohacha



Fuente propia: YORYI YOEL



www.sena.edu.co

16

GOR-F-012 V03



Actividad 1 Los conceptos básico:, Ideas de negocio, planteamiento estratégico, Análisis de mercado ficha: 3273047



Fuente propia: YORYI YOEL



Actividad 2 Análisis del costo, proyección de ingresos por ventas mensuales, ficha: 3273047



Fuente propia: YORYI YOEL

Actividad 3 Proyección De Utilidad Por Ventas Mensuales Ficha 3271293

Fuente propia: YORYI YOEL



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co



Actividad 4 Actividad 4 Normatividad y entrega del Plan de negocio Ficha 3273047



Fuente propia: YORYI YOEL



Cumplimiento a esta obligación contractual : De acuerdo con los compromisos adquiridos en reunión sostenida con el equipo de relacionamiento corporativo de la Regional y con el propósito de socializar la estrategia Agéndate con el SENA, cuyo objetivo es la creación del portafolio de servicios de formación complementaria del Centro Industrial y de Energías Alternativas dirigido al Sector Empresarial del Departamento de la Guajira, se les convoca a reunión presencial que se llevará a cabo el día 11 de julio de 2025 a las 9:00 a.m. en el ambiente de Bilingüismo de la Sede Comercio y servicios.



Fuente : GRUPO INSTITUCIONAL



Listas de Asistencia de Comportamiento Emprendedor Ficha: 3273047

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA AL PROCESO FORMATIVO Proyecto: Sistema de la Formación Profesional Integral Especialización: Desarrollo de la Formación Profesional Integral		Nº de ficha de caracterización: 3273047	
Programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		Ambiente de Aprendizaje: Aula	
Instructor: YORYI YOEL ALDANA MENDOZA		Horario: 1400 pm - 18:00 pm	
Competencia:		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	
Resumen de actividades:		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:		Identificación:	
Identificación:			

Fuente propia: YORYI YOEL



Listas de Asistencia de Comportamiento Emprendedor Ficha: 3271293

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUTO VICE-RECTORAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INSTITUTO VICE-RECTORAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			N° de ficha de caracterización: 3271293					
Programa de formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			Ambiente de Aprendizaje: Aula					
Instructor: YORYI YOEL ALDANA MENDOZA			Mes: JULIO					
Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales			Horario: 08:00 am - 12:00 pm					
Resultados de aprendizaje:			Fomentar pequeñas de asociación y emprendimiento de las personas administrativas de acuerdo con las directrices y políticas institucionales vigentes en las diferentes instituciones agropecuarias, presentadas en acciones positivas de acuerdo con la política organizacional					
IDENTIFICACION			APRENDICES					
			07 de Julio	08 de Julio	09 de Julio	10 de Julio	11 de Julio	12 de Julio
			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	CC	CLEIDIS CRISTO MARTINEZ	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis	Cleidis
2	TI 1134169738	DEIMER MANUEL BALLESTEROS MEJIA	Deimer B	Deimer B	Deimer B	Deimer B	Deimer B	Deimer B
3	TI 1175713218	DUBRAZCA VANESA RAMIREZ JARARIYU	Dubrazca	Dubrazca	Dubrazca	Dubrazca	Dubrazca	Dubrazca
4	TI 1134171206	EDELVIS BELEÑO CRISTO	Edelvis	Edelvis	Edelvis	Edelvis	Edelvis	Edelvis
5	CC - 15207003	EDER LUIS BELEÑO RIVERA	Eder Luis	Eder Luis	Eder Luis	Eder Luis	Eder Luis	Eder Luis
6	TI 1124039642	EDUARDO JOSE PALACIO URIANA	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo
7	PPT - 5018884	ENYERLYN FINOL PIRELA	Enyerlyn	Enyerlyn	Enyerlyn	Enyerlyn	Enyerlyn	Enyerlyn
8	TI 1121543861	FREIDER DAVID HERNANDEZ CELEDON	Freider	Freider	Freider	Freider	Freider	Freider
9	TI 1124077825	OLENYS ESTILDA ATENCIO DIAZ	Olenys	Olenys	Olenys	Olenys	Olenys	Olenys
10	CC - 40950524	ILDA SAPUANA SAPUANA	Ilda	Ilda	Ilda	Ilda	Ilda	Ilda
11	CC	INGRIS KEL JARARIYU	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris
12	TI 1124034857	JESUS ALBERTO CERVANTES LUNA	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
13	CC	LILIBETH LUNA ROBLES	Lilibeth	Lilibeth	Lilibeth	Lilibeth	Lilibeth	Lilibeth
14	CC	LUZ MARY URIANA EPINAYU	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary	Luz Mary
15	CC - 10943735	MANUEL FELIPE BALLESTEROS CARDOZA	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel
16	CC - 84086568	MARCOS IGUARAN PINTO	Marco	Marco	Marco	Marco	Marco	Marco
17	TI 1124051190	MARIA ALEXANDRA OLIVEROS ORTEGA	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
18	TI 1124037072	MARIA ANGELA DIAZ SAPUANA	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
19	CC - 40877586	MARIA ISABEL NARVAEZ HERNANDEZ	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
20	CC - 36641248	MARITZA MARTINEZ GALINDO	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza
21	CC	NAILETH SUSANA DIAZ SARMIENTO	Naileth	Naileth	Naileth	Naileth	Naileth	Naileth
22	TI 1124042790	OMAR YESID SALGADO PUSHAIA	Omar	Omar	Omar	Omar	Omar	Omar
23	CC 23029567	SOCORRO DEL CARMEN SANTOS RUIZ	Sor	Sor	Sor	Sor	Sor	Sor
24	TI 1063622816	WALGER YESID LINERO NARVAEZ	Walger	Walger	Walger	Walger	Walger	Walger
25	CC	YALENIS MARGARITA ORTEGA CORREA	Yalenis	Yalenis	Yalenis	Yalenis	Yalenis	Yalenis
26	CC - 77181148	YRIBETH OLIVEROS TOLOZA	Yribeth	Yribeth	Yribeth	Yribeth	Yribeth	Yribeth
27	CC1124001745	YUDIS CECILIA AIRIARTE CASTILLO	Yudis	Yudis	Yudis	Yudis	Yudis	Yudis

FORMA INSTRUCTOR

Y.Y.A.

Fuente propia: YORYI YOEL



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Contribuyendo al cumplimiento con esta oblicion de Juicio evaluativo FICHA : 3249600

Reporte de Inscripciones		
Código de programa :13410017	3249600	03 AL 16 DE JUNIO
Código Ficha	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APRENDIZ 23
Programa de Formación		
Identificación	Nombre	JUCIO EVALUATIVO
TI - 1124399817	ALEIDIS EPIAYU PUSHAINA	APROBADO
TI - 1147685698	ANGELA VALENTINA URIANA URIANA	APROBADO
TI - 1124048144	ANGELES DE JESUS IPUANA JUSAYU	APROBADO
TI - 1124400698	BRANDY PAOLA DELUQUE EPIEYU	APROBADO
TI - 1122812424	CARMEN CAROLINA GUARIYU EPIAYU	APROBADO
TI - 1124402133	DARLIS DALIETH LASTRA ARPUSHANA	APROBADO
CC - 1124030450	DAYANA VERSAIDA PUSHAINA PUSHAINA	APROBADO
TI - 1118833451	EDEINER DE DIOS URIANA FERNANDEZ	APROBADO
TI - 1121538512	ESNITH TATIANA EPIEYU IPUANA	APROBADO
TI - 1118829853	FABIANA CAMILA URIANA URIANA	APROBADO
CC - 1134174050	GILBERTO URIANA URIANA	APROBADO
CC - 1124034405	JAILIBETH PUSHAINA PUSHAINA	APROBADO
TI - 1124029679	KENDRYS PAOLA EPIAYU EPIEYU	APROBADO
TI - 1029861672	LUIS ANGEL MARTINEZ BUELVAS	APROBADO
CC - 1029860643	LUZ DANIELA BARROS RAMIREZ	APROBADO
TI - 1124029434	LUZMARY JUSAYU FINCE	APROBADO
TI - 1121306271	MARIA ISABEL CURVELO OJEDA	APROBADO
TI - 1118839803	PATRICIA DEL CARMEN MENGUAL BARROS	APROBADO
TI - 1124019915	ROSMERY EPIAYU IPUANA	APROBADO
TI - 1147941744	VANESSA EPINAYU EPINAYU	APROBADO
TI - 1124040174	YELIANNIS CAROLINA PALMAR GONZALEZ	APROBADO
CC - 1124370192	YESICA MARIA MENGUAL JARARIYU	APROBADO
TI - 1124021707	YUNELIS ALEXANDRA GONZALEZ PUSHAINA	APROBADO

77194097

Instructor : YORYIYOEL
AVALUADOS 19 / 06 / 2025

Y. Y. A.

Recibido 19/06/2025

Fuente propia: YORYI YOEL



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

23

GOR-F-012 V03



Contribuyendo al cumplimiento con esta oblicion de Juicio evaluativo FICHA : 3249603

Reporte de Inscripciones		
Código de programa :13410017	3249603	03 AL 16 DE JUNIO
Código Ficha	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APRENDIZ 27
Programa de Formación		
Identificación	Nombre	JUCIO EVALUATIVO
TI - 1118826460	BROBIN SMITH GUILLOTT PARODIS	APROBADO
TI - 1121538187	DAINER JUVENAL BONIVENTO FERNANDEZ	APROBADO
TI - 1176214117	EDERMAN DE JESUS HERNANDEZ ESPITIA	APROBADO
TI - 1176213906	ELIANYELIS PAOLA TORO DIAZ	APROBADO
TI - 1119394770	ELINA DALLANA HERRERA ARAGON	APROBADO
TI - 1044633398	ELIVANETH LOPEZ BEDOYA	APROBADO
TI - 1148151149	ENMANUEL JOSE VERA RIVERA	APROBADO
TI - 1119397030	FRANCISCA SOFIA MARTINEZ ROCHA	APROBADO
TI - 1066737268	HARRY JUCETH MINDIOLA POLO	APROBADO
TI - 1176214270	ISMAEL DAVID COTES GARRIDO	APROBADO
TI - 1119394482	IVAN DAVID ATENCIA VILLA	APROBADO
TI - 1042464556	JACKNALIZ CHIQUINQUIRA VILLAMIL CARDOZO	APROBADO
TI - 1118865731	JEAN ANDRES MENDOZA PINEDA	APROBADO
PPT - 6005069	JORGE LUIS MACHADO MORALES	APROBADO
TI - 1119393707	KEVIN ALEXANDER PADILLA PANA	APROBADO
TI - 1118836014	MARIA JOSE PINTO QUERALES	APROBADO
TI - 1118834670	MICHEL DAYANA CARRANZA PEÑA	APROBADO
TI - 1118836087	NAIDIS YULIANA CORRALES ARIAS	APROBADO
TI - 1124029897	NASHUA DAIRETH RODRIGUEZ PEREZ	APROBADO
TI - 1124028033	ORLANDO IPUANA PUSHAINA	APROBADO
PPT - 5443523	SANTIAGO ALIRIO ABREU JULIO	APROBADO
TI - 1176213664	SANTIAGO ANDRES URIANA URIANA	APROBADO
TI - 1118829377	SAYLETH SAYANA TORO PINTO	APROBADO
TI - 1100017194	SHALET ISABEL ATENCIA RIVERA	APROBADO
PPT - 6343662	VALENTINA CHIQUINQUIRA BOSCAN FERNANDEZ	APROBADO
TI - 1148696656	YAILETH PAOLA BARRERA NISPERUZA	APROBADO
TI - 1118828792	ZHARICK NICOLL AMAYA RIVEIRA	APROBADO

77194097

Instructor : YORYI YOEL

AVALUADOS 19 / 06 / 2025

Y. YOEL

Recibido 19/06/2025

[Signature]

Fuente propia: YORYI YOEL

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Contribuyendo al cumplimiento con esta oblicion de Juicio evaluativo FICHA : 3261856

Reporte de Inscripciones

Pógrama 13410017		17 AL 30 DE JUNIO
Código Ficha	3261856	APRENDIZ 16
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
Identificación	Nombre	JUCIO EVALUATIVO
CC - 1029860485	ALEXANDRA YULIETH SIERRA BARRANCO	APROBADO
CC - 84083928	AMILCAR RAFAEL ALDANA MENDOZA	APROBADO
CC - 77193330	CARLOS ANDRES VILLERO BERMUDEZ	APROBADO
CC - 40938336	CARMELA VALDEBLANQUEZ BARROS	APROBADO
CC - 1083018719	CRISTHIAN DAVID CUCUNUBA GUTIERREZ	APROBADO
CC - 1124568328	DAYAN MICHELT EPINAYU	APROBADO
TI - 1094221256	ERICK SANTIAGO BETANCOURT ESTUPINAN	APROBADO
TI - 1029861186	KATERIN DANIELA ROJAS RODRIGUEZ	NO APROBADO
CC - 1082850309	KATERYN JULIETH COTES HENRIQUEZ	APROBADO
CC - 1118855608	LILIANA REMEDIOS LUBO BARROS	APROBADO
CC - 32725706	MARIA EUGENIA BARROS PERTUZ	APROBADO
CC - 84079960	PABLO EMILIO JIMENEZ PAYARES	APROBADO
TI - 1118830621	TARATS TAYANE PIMIENTA AGUILAR	APROBADO
CC - 22741938	TATIANA MARIA MOLINA BANCELIN	APROBADO
CC - 1006638294	YANITH VANESSA SANCHEZ BARRIOS	APROBADO
TI - 1119393660	ZADRITH CHARIEL TOVAR LAVERDE	APROBADO

77194097

YORYI YOEL

EVALAUDOS 30 /06 /2025

447

Revisado 4/7/2025

Fuente propia: YORYI YOEL



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

25

GOR-F-012 V03



CONCLUSION

En el presente informe del mes de **JULIO 2025**, muestra el desarrollo de las actividades de dos (2) curso de formación Complementaria de 48 horas en Alistamiento que reposan en la oficina de Administración educativa y dos (2) cursos ejecutado en la formación complementaria de Comportamiento emprendedor con N° de Ficha: **3271293 y 3273047** El cual su estado puede ser verificado en el aplicativo Sofía plus. sin importar las circunstancias presentadas, seguiremos preparándonos e innovando en tecnología para poder brindar formación de calidad, en programas pertinentes con el desarrollo nacional, regional y local. de esta manera Podemos evidenciar que :

- 1- Se aplicaron Herramientas tecnológicas y plataformas utilizadas: WhatsApp, y Correo electrónicos entre otros.
- 2.-Novedades presentadas en el desarrollo de la formación: No se muestra novedad este mes.
- 3.-Estrategias utilizadas con aprendices que no tienen acceso a las herramientas tecnológicas: No se muestra novedad este mes.
- 4.- Fortalezas de la formación: En este mes se desarrollaron Socializaciones de los temas y Actividades de la Guía de aprendizaje- Comportamiento emprendedor Fortalezas de la formación: En Idea de negocio, planteamiento estratégico, Análisis de mercado – Análisis del costo, proyección de ingresos por ventas mensuales, presupuesto de ingresos, costos, gastos y utilidad y Normatividad para la elaboración de su negocio y la creación de su plan de negocio



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



5- En este mes de JULIO se Apreció el compromiso por parte de los Aprendices para llevar a cabo un buen proceso de formación mostraron motivación e importancia por llevar este proceso con un final satisfactorio Realizando su idea de su propio negocio y la creación de su plan de negocio teniendo en cuenta su compromiso y cumplimiento con sus expectativas esperadas, Además se permite culminar con éxito el proceso formativo y lograr la certificación de aprendices, contribuyendo al cumplimiento de la meta asignada de certificación del centro de formación.

Se firma el presente informe a los 21 días del mes JULIO de 2025.

Atentamente,

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
Contratista C.C. No. 77.194.097



@SENAcomunica

www.sena.edu.co